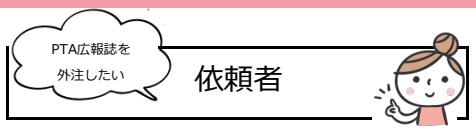
PTA広報誌デザイン制作の流れ



DesignPartner-m
デザインパートナーエム

問い合わせ・ご依頼 →

← 返信

← 見積書 『見積書(PDF)』
『目標スケジュール（仮）』を作成

正式にご依頼が確定

順番は前後します

詳細（イメージ・内容・仕様等）打ち合わせ 遠方の場合はメールやLINEを利用

← 注文内容確認書 打ち合わせ内容に基づき『目標スケジュール』『ご注文内容確認書』を作成

契約書の締結（クラウドサイン）

手順の詳細を解説した資料があります

PDFデータのみ希望　印刷物納品まで希望		印刷物納品まで　PDFデータのみ
ラフレイアウト(ページ割)の作成	→	
◎具体的なデザインイメージがある場合は、早めにご連絡ください	←	【ご希望される場合】 レイアウト先行（先割）作業 記事ごとの文字数をお知らせ
取材・写真撮影・記事執筆・原稿依頼等 文章・写真が揃った記事から入稿	→	随時、デザインレイアウト作業
◎文章はテキストデータ・写真は高画質データ ◎記事ごとにフォルダに入れる		入稿締め切り
	←	『 校正用 広報誌データ(PDF)』お渡し
『校正用 広報誌データ(PDF)』を プリントアウトし校正作業	← 3～5回 →	校正に伴う修正作業
校了指示	→	校了
		印刷発注
広報誌データ(PDF)受け取り確	←	『広報誌データ(PDF)』お渡し

1週間～10日

約1か月を目安にしています

広報誌データ（PDF）納品完了

約1週間

← 納品書請求書 『納品書兼請求書(PDF)』を作成

印刷物が到着
仕上がりを確認

印刷物納品完了

指定銀行口座に振り込み → 入金確認

← 領収書 『領収書(PDF)』を作成